

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) – Seminare

der GTP GlobalTransferPricing Business Solutions GmbH

Präambel

Die GTP GlobalTransferPricing Business Solutions GmbH (kurz: GTP GmbH) bietet ihren Kunden und Mandanten Seminare sowie Inhouse Seminare einschließlich Inhouse Training Veranstaltungen und Inhouse Workshops.

Die nachfolgenden Geschäftsbedingungen regeln Geschäfte zwischen der GTP GmbH (= Anbieter) und ihren Vertragspartnern (= Kunde bzw. Teilnehmer) im Geschäftsbereich „Seminare“. Dies schließt im Besonderen die Buchung, die Durchführung und die Abwicklung solcher Veranstaltungen und der damit zusammen hängenden Leistungen ein. Der Geltungsbereich erstreckt sich auf alle Kunden und Mandanten der GTP GmbH.

Die GTP GmbH verwendet neben den nachstehenden Geschäftsbedingungen „Seminare“ weitere Geschäftsbedingungen. Soweit Regelungen aus solchen Geschäftsbedingungen diesen hier genannten Regelungen widersprechen, gelten die hier genannten spezielleren Regelungen.

§ 1 Anmeldung zu Seminarveranstaltungen

Anmeldungen zu den Seminaren des Anbieters sind per Brief, Telefax, Internet oder E-Mail möglich.

Sollten nicht die von dem Anbieter vorbereiteten Formulare verwendet werden, benötigt der Anbieter in jedem Fall den Namen des Teilnehmers, die vollständige Firmenanschrift mit Telefon- und Faxnummer, E-Mail-Adresse sowie zusätzlich die gewünschte Rechnungsanschrift.

Die verbindliche Anmeldung wird in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet und gilt bei Erhalt der Anmeldebestätigung als angenommen.

Sollte die Veranstaltung bereits ausgebucht sein, werden die Seminarteilnehmer umgehend informiert. Ansonsten werden mit der Anmeldebestätigung zugleich auch die Rechnung sowie Informationen zum Veranstaltungsort versandt.

§ 2 Teilnahmegebühren und Fälligkeit

Die Teilnahmegebühr für die Seminare ergibt sich aus dem jeweiligen Anmeldeformular. Alle Preise verstehen sich zuzüglich der jeweils gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer.

Die Teilnahmegebühr ist nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig, spätestens jedoch zu Beginn der Veranstaltung.

§ 3 Rücktritt / Stornierung

Bis zu zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin kann der Teilnehmer kostenlos vom Vertrag zurücktreten. Die Rücktrittserklärung ist nur schriftlich möglich, ein Fax genügt hierzu.

Bei einem Rücktritt bis zu fünf Arbeitstagen vor dem Veranstaltungstermin berechnen wir eine Bearbeitungsgebühr von 30,- Euro zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer.

Danach oder auch bei Nichtteilnahme ist die volle Teilnahmegebühr zu entrichten bzw. wird die bereits gezahlte Gebühr nicht erstattet.

Selbstverständlich kann jederzeit anstelle des angemeldeten Teilnehmers ein Vertreter benannt werden. In diesem Fall entstehen keine zusätzlichen Kosten.

§ 4 Absage und Änderung von Veranstaltungen

Wenn die Veranstaltung aus organisatorischen (z.B. wegen zu geringer Teilnehmerzahl) oder aus sonstigen wichtigen unvorhersehbaren Gründen (u. a. höhere Gewalt, plötzliche Erkrankung des Referenten) abgesagt werden muss, werden die Seminarteilnehmer unverzüglich informiert und die bereits entrichtete Teilnahmegebühr zurückerstattet.

Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit durch den Anbieter oder durch einen seiner Erfüllungsgehilfen vorliegen.

Der Anbieter behält sich vor, notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen oder Abweichungen (z. B. aufgrund von Rechtsänderungen) vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Der Anbieter ist berechtigt, die vorgesehene Referenten im Bedarfsfall (z.B. Krankheit, Unfall) durch andere, hinsichtlich des angekündigten Themas gleich qualifizierte Personen zu ersetzen.

§ 5 Leistungsinhalte

Die Leistungen im Rahmen des Seminarangebotes ergeben sich aus dem jeweiligen Seminarblatt. Bei öffentlichen Seminaren kann die letztgültige Fassung von dem Anbieter per Email angefordert werden.

Im Allgemeinen beinhalten diese Leistungen, soweit nicht anders angegeben,

- die Dokumentation zu den Vorträgen einschließlich der Arbeitsunterlagen
- Erfrischungs- und Pausengetränke
- bei ganztägigen Seminaren ein gemeinsames Mittagessen

Im Einzelfall können auch weitere Leistungen enthalten sein.

Bei Inhouse Veranstaltungen erhalten die Seminarteilnehmer den Themeninhalt zu einem von den Teilnehmern gewünschten Seminar in Abstimmung mit dem Anbieter auf Anfrage.

§ 6 Urheberrecht

Die ausgegebenen Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne die Einwilligung des Anbieters vervielfältigt werden. Die Skripten stellt der Anbieter exklusiv nur seinen Teilnehmern zur Verfügung.

§ 7 Besondere Regelungen zu Inhouse Veranstaltungen

Die Inhouse Veranstaltungen (Inhouse Seminare, Inhouse Trainingseinheiten, Inhouse Workshops) werden individuell mit den Seminarteilnehmern in Bezug auf die Inhalte, Termine und des Umfangs vereinbart. Die Seminarteilnehmer erhalten von dem Anbieter ein Angebot zu Leistung und Preis. Durch Gegenzeichnung nehmen die Teilnehmer das Angebot an.

Die von dem Anbieter angegebenen Preise für Inhouse Veranstaltungen verstehen sich generell für einen seitens der GTP GmbH gestellten Referenten zzgl. der anfallenden Reise- und Übernachtungskosten des Referenten. In Absprache mit den Seminarteilnehmern können auch mehr als ein Referent auftreten.

Für die An- und Abreise zum Unternehmen des Kunden berechnet der Anbieter die tatsächlich angefallenen Reisekosten pro Person, mindestens jedoch 100,- Euro sowie ggf. die Selbstkosten für eine erforderliche Hotelübernachtung des Referenten zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer.

Die Inhouse-Veranstaltungen des Anbieters sind nicht auf eine bestimmte Teilnehmerzahl begrenzt. Die von dem Anbieter angegebenen Preise zu den Inhouse-Veranstaltungen gelten jedoch für bis zu 10 Seminarteilnehmer. Eine Fortbildung oder eine Seminarveranstaltung für eine größere Gruppe an Teilnehmern oder mit mehr als einem Referenten ist mit dem Anbieter vorher abzustimmen.

Die Inhouse Seminare bzw. Training Workshops finden im Allgemeinen in den Geschäftsräumen des Kunden statt. In diesen Fällen ist der Kunde für die Bereitstellung und Beschaffenheit der Räumlichkeiten und des Equipments verantwortlich. Der Anbieter unterstützt seine Kunden beratend in der Vorbereitung.

Auf Wunsch des Kunden kann der Anbieter auch eine Veranstaltung in seinen Seminarräumen in München anbieten. Reise- und Übernachtungskosten stellt der Anbieter in diesem Falle nicht in Rechnung. Die Reisekosten der Teilnehmer werden nicht vom Anbieter getragen.

Gerne übernimmt der Anbieter gegen eine Verwaltungspauschale in Höhe von 300,- Euro die umfassende Organisation einer Inhouse Veranstaltung an einem vom Kunden gewünschten anderen Ort. Der Kunde kann den Anbieter – auch bei speziellen Wünschen – hierzu kontaktieren.

§ 8 Hinweis zum Datenschutz

Die Speicherung und Verarbeitung der Personen- und unternehmensbezogenen Daten erfolgen unter strikter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes. Der Anbieter orientiert sich an der gängigen Praxis von Steuerberatern bzgl. der Umsetzung der Verschwiegenheitspflichten.

Die Seminarteilnehmer- und Kunden- Daten werden von der GTP GmbH gespeichert und zur Organisation der Veranstaltung verwendet.

Der Anbieter informiert die Teilnehmer seiner Seminare auch künftig gerne über seine Veranstaltungen und sonstigen Leistungen. Sofern nicht bereits mit der Anmeldung durch Ankreuzen des entsprechenden Kästchens widersprochen wurde, gestattet der Teilnehmer dem Anbieter, dass er per Email, Telefon oder Postsendung über Veranstaltungen und Leistungen der GTP GmbH informiert wird. Der Teilnehmer kann der Verwendung dieser Daten durch die GTP GmbH jederzeit widersprechen. Dies ist dem Anbieter schriftlich mitzuteilen.

§ 9 Anzuwendendes Recht, Erfüllungsort, Gerichtsstand

Es gilt deutsches Recht.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist München.

München, im Februar 2007

Geschäftsführung der

**GTP GlobalTransferPricing
Business Solutions GmbH**